**Уважаемые руководители медицинских организаций!**

Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Московской области (далее – ТФОМС МО) в целях исполнения норм Правил обязательного медицинского страхования, утвержденных приказом Минздрава России от 28.02.2019 № 108н, в части направления медицинскими организациями уведомлений о включении в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – Уведомление), уведомлений об изменении сведений о медицинской организации, уведомления об исключении из реестра медицинских организаций, в форме электронного документа в государственной информационной системе обязательного медицинского страхования (далее – ГИС ОМС), сообщает.

Комиссией по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования в субъекте Российской Федерации могут быть установлены иные сроки подачи уведомления вновь созданным медицинским организациям, впервые планирующим осуществлять деятельность по реализации Московской областной программы обязательного медицинского страхования в 2025 году.

Медицинская организация предоставляет заявку на регистрацию руководителя медицинской организации (иного лица, имеющего право действовать от имени медицинской организации без доверенности, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц) в ГИС ОМС по форме Приложения 2 с целью подачи Уведомления.

Заполненная форма заявки направляется в адрес ТФОМС МО на адрес электронной почты: [general@mofoms.ru](mailto:general@mofoms.ru).

В целях корректного формирования Уведомления в системе ГИС ОМС необходимо ознакомиться с порядком подачи уведомления о включении в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере ОМС: Главная/Система ОМС/Медицинским организациям/Порядок подачи уведомления о включении в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере ОМС (http://www.mofoms.ru/fond/medical\_organizations/register/).

Обращаем Ваше внимание, что идентификация и авторизация в системе будет осуществляться на основании сведений квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи. В связи с этим необходимо обеспечить, чтобы указанные в заявке фамилия, имя, отчество, СНИЛС соответствовали аналогичным сведениям, указанным в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи.

После подключения руководителя медицинской организации к ГИС ОМС, руководитель медицинской организации самостоятельно осуществляет регистрацию работников своей медицинской организации и управление предоставленными им полномочиями.

Регистрация иных работников медицинской организации осуществляется в ГИС ОМС посредством заполнения заявки на регистрацию пользователей и наделением пользователей следующими (одним из следующих) полномочий:

«Формирование уведомлений о включении (исключении) медицинской организации в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования, уведомлений об изменении сведений о медицинской организации»;

«Направление заявки на регистрацию, изменение полномочий, прекращение доступа уполномоченных лиц участника системы».

По указанным полномочиям возможны следующие роли:

1. Ввод данных – для работников, выполняющих функции по заполнению и редактированию документов;

2. Согласование – для работников, выполняющих функции по согласованию заполненных документов и направлению на подпись руководителю;

3. Утверждение – для лиц, уполномоченных действовать от имени организации, которым будет осуществлено подписание документов (в случае наделения руководителем организации работника полномочиями по утверждению к заявке должен быть приложен организационно-распорядительный документ, подтверждающий полномочия данного лица);

4. Просмотр – для работников, выполняющих функции по мониторингу хода работ.